



# Recherche CDI temps plein...

## Virginie Lacomme

### Assistante de direction Responsable de la communication

✉ 15/17, rue de la charmette  
21 000 Dijon

☎ 03 80 53 00 86  
06 73 00 32 75

✉ v.lacomme@laposte.net

Mariée, trois enfants  
48 ans, Permis B

**+ de 20 ans  
d'expérience  
en  
communication**

**du sérieux  
dans la conception,  
le sens du contact,  
le souci de l'organisation  
de l'enthousiasme  
à partager !**

#### Diplômée Grande École

MSG  
Maîtrise des Sciences de Gestion  
Paris IX Dauphine (juin 1992)  
DESS (Master)  
Information et Communication  
IFP, Paris II Assas (juin 1993)

#### Des compétences

##### Informatique / Internet :

Word, Excel, Powerpoint,  
Publisher, Studio, Movie  
Maker, Access, Photoshop,  
newsletter, réseaux sociaux

##### Langues étrangères :

Anglais, allemand

#### Les +

Mandat électif, secrétaire trésorière  
pour une association, club de lecture,  
aquagym, couture.

#### Expérience professionnelle

Depuis sept. 2006

**Assistante de direction  
responsable de la communication**

Depuis sept. 2016

**Assistante  
pastorale**

Paroisse

Sacré Cœur-Saint Jean Bosco - Dijon

##### Communication

rédaction et mise en page de la revue paroissiale  
et de la newsletter, interviews, mise en place du  
site internet, mailings, affiches

##### Gestion administrative

mise en place du secrétariat, développement de  
bases de données, coordination des équipes de  
bénévoles, accueil physique et téléphonique,  
gestion des salles, gestion des abonnements

Paroisse de Talant

##### Communication

interviews,  
site internet,  
mailings, affiches

##### Gestion de projets

Animation  
réunions, organisation  
des temps forts et des  
pèlerinages

De décembre 2004 à août 2006 : Congé parental

De janvier 1999 à novembre 2004

#### Chargée de communication

*AGRICA, groupe de retraite et prévoyance complémentaire (Paris)*

##### ■ Journaux d'entreprise

élaboration du sommaire, animation des comités de rédaction, rédaction des articles, secrétariat de rédaction

##### ■ Communication commerciale et technique

conception, rédaction, appel d'offres, sélection des prestataires et suivi de fabrication pour des plaquettes commerciales, mailings, livrets d'accueil, dossiers d'adhésion, fiches synthétiques...

##### ■ Communication institutionnelle

rédaction de rapports d'activité et audiovisuels pour les AG

De février 1994 à décembre 1998

#### Chargée de communication

*CPCEA, Caisse de Prévoyance des Cadres d'Entreprises Agricoles (Paris)*

##### ■ Communication événementielle :

organisation de manifestations (logistique, mailing...)

##### ■ Relations presse :

rédaction et mise en page des dossiers et communiqués de presse, réalisation d'un fichier presse spécialisée

##### ■ Relations publiques avec les partenaires et prescripteurs

De juin 1993 à septembre 1993

#### Journaliste

*AGEFI (Paris)*

*quotidien informations financières et économiques*

■ Rédaction d'articles pour « banque, assurance »