

## Clémence CHAUME BRIGAND

27 ans

51 rue de la mare, 21380 Savigny le Sec

06.13.16.31.29

clemence.chaume@gmail.com



## Assistante Administrative

*Après une reconversion professionnelle, j'aspire à intégrer le monde de l'assistanat, pour lequel j'ai suivi une formation d'Assistante Administrative à l'AFPA.*

*Grâce à mes expériences j'ai développé rigueur, autonomie, polyvalence et esprit d'équipe qualités nécessaires pour le métier d'Assistante Administrative.*

### Compétences

- Administratives**
  - × **Communication** : accueil téléphonique, promotion d'évènements, création de supports visuels
  - × Traitement des appels téléphoniques et **accueil** de personnes
  - × **Planification et organisation** d'activités ou d'évènements
  - × Suivi des stocks, réalisation et suivi des commandes, réception, archivage
  - × Edition de **factures** et suivi des paiements
  - × **Rédaction** de documents : résultats d'analyses, résultats sportifs, convocations
  - × Notions en **comptabilité**
- Informatiques**
  - × Pack Office® : Word, **Excel**, Publisher, PowerPoint
  - × Logiciel ADE® : planification

### Expériences

- Mars 2017 à Juillet 2017** **Adjoint administratif** à la faculté de Droit et Lettres, service Planning (Responsable : Mr Aubert)
- Sept. 2016** **Secrétaire stagiaire** à l'Alliance Judo Besançon Dijon 21-25 (*Association sportive de haut niveau*): gestion du courrier, inscription des athlètes, organisation d'évènements, mise en place de conventions entre clubs et enseignants, facturation et suivi des paiements
- Avril 2013 à Mars 2016** **Technicienne de laboratoire** Centre d'examens de Santé de Dijon (5 mois), Laboratoire de la Côte d'Or (4 mois), Etablissement Français du Sang (4 mois), Urgo (2 mois), laboratoire pharmaceutique Fareva (6 mois)
- Emplois 2009 à 2012 et 2015** Serveuse et aide en restaurant, vendeuse, employée en logistique agricole, employée polyvalente agricole

### Formation

- Juin 2016 à Nov. 2016** **Formation Secrétaire Assistante**, AFPA de Quetigny - Niveau IV
- Sept. 2010 à Juin 2012** **BTS Anabiotec** (Analyses Biologiques et Biotechnologiques), ENIL Besançon-Mamirolle

### Intérêts

Judo : Formatrice des Commissaires Sportifs, Commissaire Sportif, Trésorière d'un club de 300 adhérents  
Cuisine, Pâtisserie, Cinéma, Vélo (VTT), Natation